

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.22 «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения: очная, **очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

к.ю.н., доцент



(подпись)

Лукина И.М.

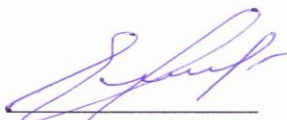
Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17.04.2025., протокол № 3

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от 28 марта 2025 года

Председатель ПМК



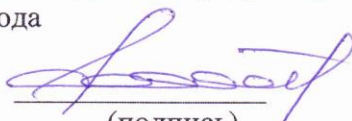
(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от 28 марта 2025 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.19 «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Арбитражный процесс» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Арбитражный процесс» является одним из профилирующих фундаментальных учебных дисциплин юридических высших учебных заведений и является основой для и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - является усвоение арбитражного процессуального законодательства и умение применить его при разрешении споров между хозяйствующими субъектами.

Задачи дисциплины:

обеспечение возможности последующей работы студентов в любой области, связанной с защитой прав и законных интересов юридических лиц и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	8	8	8
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	20	10	6
-практических (семинарских)	20	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	65,7	95,7	95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики (ОПК-5.1.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Арбитражный процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	Знать: - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного

			взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. Владеть: - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками
--	--	--	--

			аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Арбитражный процесс» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1.		
Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Место арбитражного процессуального права в системе права. Проблема соотношения арбитражного процессуального права с гражданским процессуальным правом. 2. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. 3. Виды производств в арбитражном процессе. Исковое производство; производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особое и другие виды производств в арбитражном суде по отдельным категориям дел. 4. История образования системы арбитражных судов.	Л,СЗ, СР
Тема 2. Принципы арбитражного процесса	1. Понятие, система и классификация принципов арбитражного процесса 2. Организационные (судоустройственные) принципы арбитражного процесса	Л,СЗ, СР

	Функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процесса.	
Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	1.Понятие подведомственности дел арбитражному суду. 2.Виды подведомственности дел арбитражному суду 3.Основные категории дел, подведомственных арбитражному суду 4.Понятие подсудности дел арбитражному суду Порядок передачи дела из арбитражного суда в другой суд	Л,СЗ, СР
Тема 4. Участники арбитражного процесса	1.Понятие и состав участников арбитражного процесса. Судья в арбитражном процессе. 2.Стороны арбитражного процесса. Третьи лица в арбитражном процессе. 3.Прокурор в арбитражном процессе. 4.Правовое положение других участников арбитражного процесса.	Л,СЗ, СР
Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы	1.Процессуальные сроки. 2.Отдельные процессуальные сроки. Судебные расходы.	Л,СЗ, СР
Тема 6.Доказательства в арбитражном процессе	1.Понятие и виды доказательств. 2.Доказывание и доказательства в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие и виды	Л,СЗ, СР
Раздел 2.		
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	1.Понятие иска в арбитражном процессе 2.Подготовка дела к судебному разбирательству 2.1.Задачи подготовки дела к судебному разбирательству 2.2.Срок подготовки дела к судебному разбирательству 2.3.Действия по подготовке дела к судебному разбирательству 3.Предварительное судебное заседание 4.Назначение дела к судебному разбирательству 5.Особенности разбирательства дела в арбитражном суде	Л,СЗ, СР
Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе	1. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 2. Дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 3. Дела упрощенного производства. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел. 4. Приказное производство. 5. Дела по корпоративным спорам. 6. Дела о защите прав и законных интересов группы лиц.	Л,СЗ, СР

	7. Дела о несостоятельности (банкротстве). 8. Дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. 9. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: • Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие правила их рассмотрения. • Дела об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам • Дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц: особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел. • Дела об административных правонарушениях. • Дела о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном процессе: особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.	
Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	1. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. 2. Особенности производства в суде апелляционной инстанции.	Л,СЗ, СР
Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции	1. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. 2. Особенности производства в суде кассационной инстанции	Л,СЗ, СР
Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	1. Характеристика производства в порядке надзора как самостоятельной стадии арбитражного процесса. 2. Особенности производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	Л,СЗ, СР
Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	1. 1. Характеристика пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам как самостоятельных стадии арбитражного процесса. 2. Особенности производства по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся	Л,СЗ, СР

Исполнительное производство.	обстоятельствам. 3. Понятие, правовое регулирование и органы исполнительного производства 4. Особенности и порядок исполнения судебных актов арбитражного суда	
------------------------------	--	--

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1.	
Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Принципы арбитражного процесса	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Участники арбитражного процесса	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2.	
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	О.4., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.
Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Содержательный модуль 1.																		
Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	8	1	1	н/п	-	6	8	1	н/п	н/п	-	7	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Тема 2. Принципы арбитражного процесса	8	1	1	н/п	-	6	8	1	н/п	н/п	-	7	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	8	1	1	н/п	-	6	8	0,5	н/п	н/п	-	7,5	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Тема 4. Участники арбитражного процесса	8	1	1	н/п	-	6	8	0,5	н/п	н/п	-	7,5	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы	8	2	2	н/п	-	4	8	0,5	н/п	н/п	-	7,5	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе	8	2	2	н/п	-	4	8	0,5	н/п	н/п	-	7,5	8	0,5	0,5	н/п	-	7
Итого по модулю 1	48	8	8	н/п	-	32	48	4	н/п	н/п	-	44	48	3	3	н/п	-	42
Содержательный модуль 2.																		
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	9	2	2	н/п	-	5	9	1	н/п	н/п	-	8	9	0,5	0,5	н/п	н/п	8
Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе	9	2	2	н/п	-	5	9	1	н/п	н/п	-	8	9	0,5	0,5	н/п	н/п	8
Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	9	2	2	н/п	-	8	9	1	н/п	н/п	-	8	9	1	1	н/п	н/п	7
Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции	9	2	2	н/п	-	5	9	1	н/п	н/п	-	8	9	1	1	н/п	н/п	7
Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	9	2	2	н/п	-	5	9	1	н/п	н/п	-	8	9	1	1	н/п	н/п	7
Тема 12. Производство по пересмотру	12,7	2	2	н/п	-	8,7	12,7	1	н/п	н/п	-	11,7	12,7	1	1	н/п	н/п	10,7

судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.																		
Итого по модулю 2	57,7	12	12	н/п	-	33,7	57,7	6	н/п	н/п	-	51,7	57,7	5	5	н/п	н/п	47,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	н/п	-	2,3	-	2,3				2,3	
Всего часов	108	20	20	н/п	2,3	65,7	108	10	н/п	н/п	2,3	95,7	108	8	8	н/п	2,3	89,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Содержательный модуль 1. Общая часть. Основные понятия и институты арбитражного процессуального права

Практическое занятие Тема №1: Предмет и система курса «Арбитражный процесс»

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Место арбитражного процессуального права в системе права. Проблема соотношения арбитражного процессуального права с гражданским процессуальным правом.
2. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
3. Виды производств в арбитражном процессе. Исковое производство; производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особое и другие виды производств в арбитражном суде по отдельным категориям дел.
4. История образования системы арбитражных судов.

Практическое занятие Тема 2. Принципы арбитражного процесса

Вопросы к обсуждению.

1. Понятие, система и классификация принципов арбитражного процесса
2. Организационные (судоустройственные) принципы арбитражного процесса
3. Функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процесса.

Практическое занятие Тема № 3: Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду.
2. Виды подведомственности дел арбитражному суду
3. Основные категории дел, подведомственных арбитражному суду
4. Понятие подсудности дел арбитражному суду
5. Порядок передачи дела из арбитражного суда в другой суд

Практическое занятие Тема №4: Участники арбитражного процесса.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и состав участников арбитражного процесса. Судья в арбитражном процессе.
2. Стороны арбитражного процесса. Третьи лица в арбитражном процессе.
3. Прокурор в арбитражном процессе.
4. Правовое положение других участников арбитражного процесса.

Практическое занятие Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы.

Вопросы для обсуждения:

1. Процессуальные сроки.
2. Отдельные процессуальные сроки.
3. Судебные расходы.

Практическое занятие Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе

Вопросы к обсуждению.

1. Понятие и виды доказательств.
2. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.
3. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие и виды

Содержательный модуль 2.

Практическое занятие Тема № 7: Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие иска в арбитражном процессе
2. Подготовка дела к судебному разбирательству
 - 2.1. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству
 - 2.2. Срок подготовки дела к судебному разбирательству
 - 2.3. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству
3. Предварительное судебное заседание
4. Назначение дела к судебному разбирательству
5. Особенности разбирательства дела в арбитражном суде

Практическое занятие Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе

Вопросы для обсуждения

1. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
2. Дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
3. Дела упрощенного производства. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
4. Приказное производство.
5. Дела по корпоративным спорам.
6. Дела о защите прав и законных интересов группы лиц.
7. Дела о несостоятельности (банкротстве).
8. Дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
9. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений:
 - ☐ Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие правила их рассмотрения.
 - ☐ Дела об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, рассматриваемые Судом по интеллектуальным правам
 - ☐ Дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц: особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
 - ☐ Дела об административных правонарушениях.
 - ☐ Дела о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном процессе: особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

Практическое занятие Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе.
2. Особенности производства в суде апелляционной инстанции.

Дать письменно ответ на следующие вопросы:

1. Сущность апелляционного производства. Право апелляционного

обжалования судебных актов, не вступивших в законную силу; порядок и сроки его реализации.

2. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.

3. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции.

4. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Его законная сила.

Практическое занятие Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
2. Особенности производства в суде кассационной инстанции

Практическое занятие Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика производства в порядке надзора как самостоятельной стадии арбитражного процесса.
2. Особенности производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Практическое занятие Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам как самостоятельных стадии арбитражного процесса.
2. Особенности производства по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Понятие, правовое регулирование и органы исполнительного производства
4. Особенности и порядок исполнения судебных актов арбитражного суда

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Арбитражный процесс» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»
2.	Тема 2. Принципы арбитражного процесса
3.	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
4.	Тема 4. Участники арбитражного процесса
5.	Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы
6.	Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе
7.	Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции
8.	Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе
9.	Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции
10.	Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции
11.	Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора
12.	Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1.																		
Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	6	2	2	1	1	-	7	2	2	2	1	-	7	2	2	2	1	-
Тема 2. Принципы арбитражного процесса	6	2	2	1	1	-	7	2	2	2	1	-	7	2	2	2	1	-
Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	6	2	2	1	1	-	7,5	2	2	2	1,5	-	7	2	2	1	1	1
Тема 4. Участники арбитражного процесса	6	2	2	1	1	-	7,5	2	2	2	1,5	-	7	2	2	1	1	1
Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы	4	1	1	1	1	-	7,5	2	2	2	1,5	-	7	2	2	1	1	1
Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе	4	1	1	1	1	-	7,5	2	2	2	1,5	-	7	2	2	1	1	1
Итого по разделу 1	32	10	10	6	6	-	44	12	12	12	8	-	42	12	12	8	6	4
Раздел 2.																		
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	5	2	1	1	-	1	8	3	3	-	-	2	8	2	2	1	1	2
Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе	5	2	1	1	-	1	8	3	3	-	-	2	8	2	2	1	1	2
Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	5	2	1	1	-	1	8	3	3	-	-	2	7	2	2	1	1	1
Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции	5	2	1	1	-	1	8	3	3	-	-	2	7	2	2	1	1	1
Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	5	2	1	1	-	1	8	3	3	-	-	2	7	2	2	1	1	1
Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	8,7	2	2	2	1	1,7	11,7	3	3	2	1	2,7	10,7	2	2	2	2	2,7

Исполнительное производство.																		
Итого по разделу 2	33,7	12	7	7	1	6,7	51,7	18	18	2	1	12,7	47,7	12	12	7	7	9,7
Всего часов	65,7	22	17	13	7	6,7	95,7	30	30	14	9	12,7	89,7	24	24	15	13	13,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. История становления арбитражных судов.
2. Понятие арбитражных судов и их система.
3. Задачи и функции арбитражных судов.
4. Верховный суд ДНР. Его функции в арбитражном процессе.
5. Арбитражный процесс. Его понятие. Арбитражная процессуальная форма
6. Стадии арбитражного процесса.
7. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
8. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания возникновения, объект.
9. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
10. Источники арбитражного процессуального права.
11. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.
12. Система принципов арбитражного процессуального права.
13. Основные классификации национальных принципов правосудия.
14. Судебные принципы арбитражного процессуального права.
15. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.
16. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
17. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
18. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
19. Доарбитражное урегулирование споров.
20. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии подведомственности.
21. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
22. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
23. Участники арбитражного процесса.
24. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
25. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
- Замена ненадлежащего ответчика.
26. Процессуальное соучастие.
27. Процессуальное правопреемство.
28. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
29. Участие прокурора в арбитражном процессе.
30. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
31. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.
32. Субъекты представительства.
33. Судебные извещения участников процесса.
34. Исковая форма защиты права.
35. Понятие иска. Элементы и виды исков.
36. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
37. Обеспечительные меры арбитражного суда.
38. Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.
39. Встречное обеспечение.
40. Понятие и предмет судебного доказывания.
41. Понятие и виды доказательств.
42. Относимость и допустимость доказательств.
43. Понятие и виды арбитражных расходов.
44. Государственная пошлина.
45. Судебные издержки.

46. Судебные штрафы.
47. Процессуальные сроки. Понятие, виды, значение.
48. Порядок исчисления процессуальных сроков.
49. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
50. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
51. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
52. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
53. Оставление искового заявления без движения.
54. Возвращение искового заявления.
55. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.
56. Подготовка дела к судебному разбирательству.
57. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
58. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
59. Основные этапы судебного заседания.
60. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
61. Окончание производства по делу без вынесения решения.
62. Протокол судебного заседания.
63. Понятие и виды постановлений арбитражного суда.
64. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
65. Законная сила судебного решения.
66. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
67. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
68. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
69. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
70. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
71. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
72. Особое производство в арбитражном процессе.
73. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
74. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
75. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
76. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
77. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
78. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
79. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
80. Полномочия апелляционной инстанции.
81. Производство в суде кассационной инстанции.
82. Право кассационного обжалования и его субъекты.
83. Полномочия кассационной инстанции.
84. Правила возбуждения кассационного производства.
85. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
86. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
87. Стадии надзорного производства.
88. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
89. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
90. Производство по делам с участием иностранных лиц.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Клейн, Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже./ Н. И. Клейн // Сборник научных трудов. - М.: Статут, 2017. - 368 с.– (Классика гражданского процесса.)		+
О.2.	Корякин, В. М. Арбитражный процесс в схемах. Учебное пособие / В. М. Корякин — М.: «Проспект», 2016. — 45с.		+
О.3.	Арбитражный процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, проф. С.Л. Дегтярева; Урал. гос. юрид. ун-т. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 352 с.		+
О.4.	Арбитражный процесс: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. М.К. Треушников. М.: Городец.2011 – 672 с.		+
Всего наименований: 4 шт.			4 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Арбитражный процесс: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп., (Гриф) - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 - 431с.		+
Д.2.	Арбитражный процесс: Учебник / Отв. ред. Д.Х. Валеев и М.Ю. Чельшев. – М.: Статут, 2010. – 572 с.		+
Д.3.	Воронов, А.Ф. Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под. ред. А.Ф. Воронова. – М.: Статут, 2014. – 158 с.		+
Д.4.	Ефимова В.В. Арбитражное процессуальное право: учебное пособие // < http://uristinfo.net/arbitrazhnoe-protsesualnoe-pravo/ >		+
Д.5.	Решетникова И.В., Колясникова Ю. Медиация и арбитражный процесс // Арбитражный и гражданский процесс. 2007. № 5.		+

Д.6.	Харламова И.В. Арбитражный суд: цели кассационного про- изводства. М., 2009.		+
Д.7.	Клейн, Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже./ Н. И. Клейн // Сборник научных трудов. - М.: Статут, 2017. - 368 с. – (Классика гражданского процесса.)		+
Всего наименований: 7 шт.			7 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal -[Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru
Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru -	http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
E-library	https://elibrary.ru/
Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/

Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Криндач А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.4.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Арбитражный процесс» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	- сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной	- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и	- навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками

			деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.	письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	профессионального общения на иностранном языке.
--	--	--	---	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>I этап</i> <i>Знать</i>	Фрагментарное умение - сущность и условия речевой	Неполные знания - сущность и условия	Сформированные, но содержащие отдельные	Успешное и систематическое умение

правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-5/ОПК-5.1)	/Отсутствие знаний	правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.	профессионального общения на иностранном языке.	правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в	Фрагментарное умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного	В целом успешное, но несистематическое умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и	Успешное и систематическое умение Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на

устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. (ОПК-5/ОПК-5.1)	взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. /Отсутствие умений	коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке;	Фрагментарное применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке;

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-5/ОПК5.1)	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке. /Отсутствие навыков	способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.	межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.	иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
---	--	---	---	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс»	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2. Принципы арбитражного процесса	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование , представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 4. Участники арбитражного процесса	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 5. Процессуальные сроки и судебные расходы	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 6. Доказательства в арбитражном процессе	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2 занятие
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 8. Специальные виды производств в арбитражном процессе	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 9. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 10. Производство по пересмотру судебных решений в суде	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада	3 занятие

кассационной инстанции				(реферата) контрольная работа	
Тема 11. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 12. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.	ОПК-5	ОПК-5.1.	I этап II этап III этап	Тестирование , представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить,

сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)

процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетвори-	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетвори-	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
-------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

	тельно»	тельно»		
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе

проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из

них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

– помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Арбитражный процесс»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра Юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Арбитражный процесс» является усвоение арбитражного процессуального законодательства и умение применить его при разрешении споров между хозяйствующими субъектами.

Задачи изучения дисциплины:

обеспечение возможности последующей работы студентов в любой области, связанной с защитой прав и законных интересов юридических лиц и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Арбитражный процесс» является одним из профилирующих фундаментальных учебных дисциплин юридических высших учебных заведений и является основой для и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики (ОПК-5.1.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Арбитражный процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием	Знать: - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила

	профессиональной юридической лексики	профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. Владеть: - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной,
--	---	---	---

			культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Принципы арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки и судебные расходы. Доказательства в арбитражном процессе. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции. Специальные виды производств в арбитражном процессе. Производство по пересмотру судебных решений в суде апелляционной инстанции. Производство по пересмотру судебных решений в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных решений в порядке надзора. Производство по пересмотру судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнительное производство.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.